Città metropolitana di Milano

# DECRETO DIRIGENZIALE

| | |
|---|---|
| Repertorio Generale: | 9657/2026 del 04/11/2026 |
| Protocollo: | 197184/2026 |
| Titolario/Anno/Fascicolo: | 6.6/2026/17 |
| Struttura Organizzativa: | SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI |
| Dirigente: | NANNIZZI OLGA |
| Oggetto: | APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI CUSTODE E UTILIZZO ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO VARI ISTITUTI SCOLASTICI DELL'AREA METROPOLITANA DI MILANO. |

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

**Testo dell'Atto** *Codice_102636_2026.pdf*

35a7c641475633d9493891a1751db4e8d2c4f8c9dcc7d57e21e0cd88702207e9

**Allegato 1** *Bando_custodi.pdf*

c7031fb9be5772210242aa76be2c0902df348c55745e1fc02bd7f72feeca1d8f

**Allegato 2** *Disciplinare_incarico.pdf*

3a1acd10860b78a950edd70c9a4792a15acc04dc794920e6a808b491034de8d7

Città metropolitana di Milano

Area Infrastrutture
Settore Patrimonio ed espropri

**Decreto Dirigenziale**

Fasc. n 6.6/2026/17

**Oggetto: Approvazione schema avviso pubblico per manifestazioni di interesse per l'assegnazione di incarico di custode e utilizzo alloggio di servizio presso vari istituti scolastici dell'area metropolitana di Milano.**

**LA DIRETTRICE DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI**

**PREMESSO:**
- che con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 290/2026 del 13/10/2026, prot. n. 181561/2026, sono state disposte le direttive in merito al recupero e riutilizzo degli ex alloggi di servizio a favore delle scuole di competenza della Città Metropolitana di Milano;

- che presso alcuni istituti scolastici sono presenti spazi adibiti ad alloggi di servizio destinati ai custodi delle scuole e alle loro famiglie. L'utilizzo dell'alloggio è in relazione allo svolgimento dell'incarico di custode e decade all'atto del pensionamento o della cessazione dell'incarico per qualunque causa. In tali casi viene richiesta la restituzione dell'unità abitativa di servizio per il venir meno del titolo che ne legittima l'utilizzo;

- con la circolare n.0024378 del 07/05/2026 l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (USR) ha precisato che nell'attuale ordinamento scolastico non è più prevista la mansione di custode, nè la conseguente assegnazione di un alloggio abitativo, fornendo pertanto indicazioni in merito alla gestione degli alloggi per i custodi presenti negli edifici scolastici;

-L'USR ha inoltre evidenziato che l'incarico di custode può essere assegnato unicamente dall'ente proprietario dell'edificio scolastico, con incarico al personale scolastico, ai sensi delle prescrizioni dell'art.53 del D.Lgs.165/2001;

a seguito della predetta circolare, il Settore Patrimonio ed Espropri ha avviato una ricognizione con nota Pec n. 0096614 del 20/05/2026 indirizzata ai dirigenti scolastici, chiedendo di comunicare lo stato degli alloggi destinati ai custodi, al fine di accertare l'eventuale presenza di occupanti con o senza titolo, nonché eventuali diverse destinazioni d'uso già attuate dalle istituzioni scolastiche.

La sopraindicata ricognizione è stata finalizzata a:

- mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche gli spazi non più necessari quali alloggi di servizio;
- completare la procedura di liberazione dei locali occupati sine titulo.
- consentire il conferimento delle funzioni di custode presso gli istituti scolastici che ne richiedono la presenza assegnando l'alloggio di servizio.

**DATO ATTO CHE:**

A seguito della ricognizione è emerso che:
- n° 8 istituzioni scolastiche hanno chiesto la presenza del custode;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- disciplinare il conferimento delle mansioni di custodia presso gli istituti scolastici che ne hanno manifestato la necessità;
- definire criteri uniformi per l'assegnazione degli alloggi di servizio funzionalmente connessi all'incarico di custode;
- garantire il corretto utilizzo del patrimonio immobiliare scolastico e il recupero degli alloggi non più utilizzati secondo la destinazione originaria.

**RITENUTO** opportuno dare attuazione alle direttive contenute nel Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 290/2026 mediante l'approvazione dello schema di avviso pubblico per manifestazioni di interesse per l'assegnazione di incarico di custode e utilizzo alloggio di servizio presso gli istituti scolastici dell'area metropolitana di Milano che hanno fatto richiesta di avere il custode;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**D E C R E T A**

**1)** di approvare lo schema di avviso pubblico per manifestazioni di interesse per l'assegnazione di incarico di custode e utilizzo alloggio di servizio presso vari istituti scolastici dell'area metropolitana di Milano di seguito elencati :

1. IIS PARETO - Milano (MI)
2. IIS ALLENDE- Milano (MI) - IIS TORRICELLI - Milano (MI) - IIS VARALLI - Milano
3. ITT GENTILESCHI - Milano (MI)
4. ITIS CARTESIO - Cinisello Balsamo (MI)
5. IIS G.L. LAGRANGE - Milano (MI)
6. LICEO ARTISTICO U. BOCCIONI - Milano (MI)
7. ISTITUTO E. MONTALE - Cinisello Balsamo (MI) - IIS GIULIO CASIRAGHI - Cinisello Balsamo (MI)
8. ISTITUTO LEONARDO DA VINCI - Cologno Monzese (MI) - Istituto Professionale Statale "Enrico Falck" - Sesto San Giovanni (MI)

2) di pubblicare l'avviso di cui al punto 1 presso il sito istituzionale della Città Metropolitana di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi Pubblici - procedure in corso";

3) di trasmettere l'avviso agli istituti scolastici come sopra elencati per la divulgazione tra il proprio personale.

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. l'art. 26 comma 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013.

La Direttrice del Settore Patrimonio ed Espropri
Dott.ssa Olga Nannizzi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria : Dott. Andrea Cascio